


 «Утверждаю»
 Заведующая Щигровским филиалом
 М.В. Копылович
 «28» августа 2023 г.

**План работы по охране труда,
 обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма в
 Щигровском филиале
 ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж»
 (на 2023-2024 учебный год)**

1. Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению травматизма	сентябрь	Зав. филиалом, специалист по ОТ, члены профкома
2.	Проведение инструктажей персонала филиала по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	специалист по ОТ
3.	Проведение повторных инструктажей на 2, 3, 4 курсах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 15.09	специалист по ОТ, классные руководители
4.	Проведение вводных инструктажей на 1 курсе (на начало учебного года)	до 5.09	специалист по ОТ, классные руководители
5.	Проведение инструктажей при организации практических занятий по проф. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь	зав. кабинетами
6.	Проведение тематических инструктажей со студентами в рамках классных часов:	По планам классных руководителей	специалист по ОТ, классные руководители
	• по правилам пожарной безопасности;		
	• по правилам электробезопасности;		
	• по правилам дорожно-транспортной безопасности;		
	• по правилам безопасности на воде и на льду;		
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;		

	<ul style="list-style-type: none"> • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • по правилам поведения в экстремальных ситуациях; • по правилам безопасного поведения на железной дороге; • по правилам поведения во время каникул 		
7.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеурочных мероприятий	В течение года	специалист по ОТ, классные руководители
8.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности студентов	В течение года	специалист по ОТ, классные руководители
9.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния травматизма	В течение года	специалист по ОТ, классные руководители
10.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части № 13 со студентами	1 раз в полугодие	специалист по ОТ, классные руководители

2. Делопроизводство по охране труда

№	Мероприятия	Сроки	Ответственность
1.	Обновление инструкций по охране труда для сотрудников и студентов	В течение года	специалист по ОТ
2.	Участие в работе над пакетом локальных актов и документации по охране труда	По мере необходимости	специалист по ОТ
3.	Заключение с профкомом соглашения по охране труда	до 31.12	специалист по ОТ, предс. профкома
4.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	до 31.12 и до 30.06	специалист по ОТ, предс. профкома

3. Создание безопасных условий труда

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности	август, январь	специалист по ОТ, предс. профкома
2.	Ревизия системы пожаротушения	25.10, 25.04	заведующий хозяйством, специалист по ОТ

3.	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	по мере необходимости	заведующий хозяйством, специалист по ОТ
4.	Промывка и опрессовка отопительной системы	июль - август	заведующий хозяйством, специалист по ОТ
5.	Замеры изоляции электрических сетей	до 25.08	заведующий хозяйством, специалист по ОТ
6.	Приобретение защитных средств для сотрудников филиала	в течение года	заведующий хозяйством
7.	Переоснащение филиала новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соответствии со сроками	заведующий хозяйством
8.	Проведение испытания наружных лестниц	май	заведующий хозяйством

4. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	в течение года	заведующий хозяйством
2.	Оформление противопожарного уголка	в течение года	заведующий хозяйством
3.	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности	1 раз в год	заведующий хозяйством
4.	Проведение со студентами бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	2 раза в год	классные руководители, специалист по ОТ
5.	Проведение со студентами инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	сентябрь, январь	классные руководители, специалист по ОТ
6.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми сотрудниками с регистрацией в специальном журнале	сентябрь	специалист по ОТ
7.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками филиала по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в год	заведующий хозяйством, специалист по ОТ
8.	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	заведующий хозяйством,
9.	Проведение проверки сопротивле-	август	заведующий хозяйством,

	ния изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола		
10.	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	июнь-август	заведующий хозяйством,
11.	Оборудование запасных выходов из здания филиала легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	в течение года	заведующий хозяйством
12.	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	заведующий хозяйством
13.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	в течение года	заведующий хозяйством
14.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	в течение года	классные руководители, заведующий хозяйством, специалист по ОТ
15.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания филиала	в течение года	заведующий хозяйством
16.	Систематическая очистка территории филиала от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	заведующий хозяйством

5. Внутриколледжный контроль по охране труда

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственные
1.	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2021-2022 учебному году	август, январь	заведующий хозяйством
2.	Проведение занятий по охране труда классными руководителями	сентябрь	классные руководители, специалист по ОТ
3.	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	октябрь	специалист по ОТ

4.	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	ноябрь	заведующий хозяйством
5.	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на занятиях БЖД	январь	преподаватель БЖД
6.	Соблюдение норм охраны труда при проведении занятий физвоспитания	апрель	преподаватель физ. воспитания
7.	Проверка состояния электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	май	заведующий хозяйством

Специалист по ОТ



М.В.Смахтина