

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Общие правила охраны труда  2 Требования по охране труда перед началом работы  3 Требования по охране труда во время работы  4 Требования безопасности в аварийных ситуациях  5 Требования безопасности по окончании работы  Лист согласования  Лист ознакомления  Лист регистрации изменений | 3  3  3  5  4  5  6  7 |

Настоящая «Инструкция по охране труда ведущего юрисконсульта (юрисконсульта) (далее – Работник) Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж)» (далее – Инструкция) регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в ОБПОУ «КБМК»

**1 Общие правила охраны труда.**

1.1. К работе допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и допущенные кработе.

1.2. Во время работы Работником соблюдаются Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Во время работы на Работника возможно воздействие следующих опасных факторов:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
* зрительное утомление при длительной работе с документами с персональным компьютером (далее – ПК);
* ионизирующие (неионизирующие) излучения и электромагнитные поля при работе с ПК;
* поражение электрическим током при использовании не исправных электрических приборов.

1.4. Во время работы Работнику надлежит соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направление эвакуации при пожаре .

1.5. Лицо, допустившее невыполнение настоящей Инструкции привлекается к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2 Требования охраны труда перед началом работ**.

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических вилок .

**3 Требования охраны труда во время работ.**

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями .

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При работающем ПК расстояние от поверхности глаз монитора должно быть до поверхности экрана должно быть в пределах 06-07 м. (расстояние вытянутой руки, уровень глаз должен приходиться на центр экрана на 2/3его высоты.

3.4. В процессе работы следует соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.6 Действуя в соответствии с планом работы на день, стараться распределять намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных рабочих действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи.

**4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. При возникновении пожара немедленно включить систему оповещения о пожаре, сообщить об этом работникам и в ближайшую пожарную часть по телефонам 01, 101, 112, а так же вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03, 103, 112. В дальнейшем руководствоваться инструкцией о мерах пожарной безопасности и порядке действий персонала при эвакуации при пожаре.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации, локализации и ликвидации последствий аварий, немедленно оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости отправить пострадавших в ближайшее медицинское учреждение.

4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. В случае появления неисправности в работе ПК, принтера, оборудования (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно прекратить работу, выключить офисное оборудование и сообщить об этом начальнику отдела обеспечения безопасности – уполномоченному по ГО и ЧС (инженеру) для организации ремонта.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью.

**5 Требования охраны труда по окончании работ.**

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, ПК.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

**Лист ознакомления**

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |